

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 51»

672023, г.Чита, ул.Юбилейная,3 39-25-74

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «СОШ №51»

Л.И. Ладью

Приказ №



Положение

О Школе будущего первоклассника

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Школы будущего первоклассника при МАОУ СОШ №51.

1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6 -7 лет, функционирующая на платной основе.

1.3. Образовательная деятельность Школы будущих первоклассников осуществляется в соответствии с - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).

- Письмом Минобробразования РФ от 22 июля 1997 года № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»; - Уставом школы.

2. Цели и задачи Школы будущего первоклассника

2.1. Школа будущего первоклассника организуется в целях создания благоприятных условий для подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия развития личности ребенка, адаптации его к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основные задачи Школы будущего первоклассника:

- заложить основы навыков учебного сотрудничества и школьного товарищества;
- оптимизировать переходный этап от дошкольного детства к обучению на уровне начального общего образования;
- обеспечить разностороннее развитие детей.

3. Порядок и условия приёма в Школу будущего первоклассника

3.1. В Школу будущего первоклассника на добровольной основе принимаются дети 6- 7, независимо от места проживания несовершеннолетних.

3.2. Зачисление детей в Школу будущего первоклассника осуществляется на основании заявления (Приложение 1) установленного образца от родителей (законных представителей). Количество учебных групп формируется ежегодно, исходя из запросов родителей в данной образовательной услуге.

3.3. Отношения между МАБОУ СОШ №51 и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2), заключаемым в установленном порядке.

3.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласуется с отделом цен администрации ЗГО. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы; - прочие расходы.

3.6. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания по подготовке к школе – 20 человек.

3.7. Конкурсный набор и тестирование детей не допускается.

4. Управление Школой будущего первоклассника

4.1. Открытие групп Школы будущего первоклассника, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав работников, привлекаемых к работе в Школе будущего первоклассника, утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью Школы будущего первоклассника и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в Школе будущего первоклассника осуществляют учителя начальных классов, назначаемые директором МБОУ СОШ №51 на основании приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в Школе будущего первоклассника могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог психолог, учитель - логопед, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.)

5. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с рабочей образовательной программой, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования, авторской программы Н.А.Федосовой, Е.В.Коваленко, И.А.Дядюнова «Преемственность».

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности в Школе будущего первоклассника определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Работа Школы будущего первоклассника может осуществляться в период с февраля по май согласно режиму работы Школы будущего первоклассника.

5.5. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором.

5.6. Занятия Школы будущего первоклассника проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим СанПин.

5.7. Продолжительность занятий в Школе будущего первоклассника составляет 30 минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Занятия проводятся по субботам, кроме праздничных дней. Проводятся три учебных занятия в день.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заблаговременно вносить плату за предоставляемые услуги; - незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;

- обеспечить посещение ребёнком занятий согласно учебному расписанию, извещать о причинах его отсутствия на занятиях.

- приходить на собрания, беседы, организованные для родителей (законных представителей);

- обеспечить соблюдение требований Устава и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ№51, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в том

числе уважения к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу и другим обучающимся.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ СОШ №51, вносить предложения по организации работы Школы будущего первоклассника;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы Школы будущего первоклассника;
- получить консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, реализующих образовательную программу, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Школа обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, разработанных в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для освоения материала в рамках платной образовательной услуги, обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка во время проведения занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям
- проявлять уважение к личности дошкольника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

6.4. Школа вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации дополнительной образовательной программы, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста. Приложение 1